

Handlingsplan 2021-2022

Handlingsplanen er et arbeidsverktøy for styret og administrasjonen for å operasjonalisere de prioriterte områdene i strategien. Den viser mer konkret hvilke aktiviteter som er planlagt innenfor hvert område. Noen aktiviteter vil gå igjen år etter år, som for eksempel møtevirksomhet og arrangementer, mens andre aktiviteter er knyttet opp til bestemte prosjekter, og har en tydelig start og slutt. Det vil også kunne komme en rekke mer eller mindre uforutsette saker, som må prioriteres fortløpende, og som kan komme til å skyve på andre planlagte aktiviteter. Det kan være høringer, nyhets saker, medlemssaker, osv. Handlingsplanen må derfor leses som et organisk dokument, som stadig må vurderes og justeres gjennom den kommende perioden.

Attraktivitet og rekruttering

MÅL: Øke og synliggjøre bransjens attraktivitet, og øke rekrutteringen til ventilasjons- og blikkenslagerutdanningen		
HVORDAN	HVEM	NÅR
<ul style="list-style-type: none"> Videreføre rekrutteringsprosjektet Bli blikkenslager! <ul style="list-style-type: none"> Videreutvikle og drifte www.bliblikkenslager.no. Rekrutteringskampanje – annonsering i SoMe Utvikle nyttig rekrutteringsmateriell som gjøres tilgjengelig via dropbox (Rekrutteringsfilm, mal for roll-ups og flyers, presentasjoner etc) 	Administrasjonen/Bekk og Bruse/Ressursgruppe	Hele perioden
<ul style="list-style-type: none"> Opprette ressursgruppe for rekrutteringsprosjektet. 	Styret	Høsten 2021
<ul style="list-style-type: none"> Sørge for lett tilgjengelig informasjon om faget og utdanningsmuligheter til rådgivere i ungdomsskolen 	Admin/Bekk og Bruse	Vinter 2021
<ul style="list-style-type: none"> Starte opp metallsløydprosjektet 	Administrasjonen/Bekk og Bruse/Ressursgruppe rekruttering	Høsten 2021
<ul style="list-style-type: none"> Delta i BNLs felles rekrutteringsarbeid 	Administrasjonen	Hele perioden
<ul style="list-style-type: none"> Arrangere samling for opplæringskontorene 	Administrasjonen	Våren 2022
<ul style="list-style-type: none"> Arbeide for nasjonal lærlingeklausul i offentlige prosjekter 	Admin. gjennom BNL	Hele perioden

Markedstilgang og konkurransevilkår

DELMÅL:		
Arbeide for gode, stabile rammebetingelser		
<ul style="list-style-type: none"> Delta i BNLs seriøsitetsforum, fremme saker og standpunkter for bransjen 	Primært administrasjonen	Hele perioden
<ul style="list-style-type: none"> Delta i høringer: Motta, vurdere relevans, kjøre intern prosess og evt. skrive hørings svar (eller skrive innspill til andre høringsinstanser, f.eks. BNL) 	Administrasjonen/Styret, i samarbeid med relevante utvalg.	Hele perioden
<ul style="list-style-type: none"> Gjenoppta arbeidet med å få på plass bedre garantier for bransjen opp mot leverandører: <ul style="list-style-type: none"> Utrede muligheter for garantifond (tilsv. svensk modell) Kunnskapsformidling overfor medlemmer FDVer, KS-system etc. (tema fagdag) 	Tak og Fasadeutvalg/ Administrasjonen/Styret	Våren 2021
DELMÅL:		
Fortsette å jobbe for et solid kvalifikasjonssystem i byggenæringen (erstatter sentral godkjenning), og jobbe for å sikre at det stilles kvalifikasjonskrav til utførende		
<ul style="list-style-type: none"> Følge opp rapporten "Forsvarlig byggkvalitet". Behandle evt. forslag til ny ordning fra Dibk/KMD. 	Administrasjon/Styre/Utvalg	Hele perioden
DELMÅL:		
Bidra til at Håndverkerklagenemnda er et velfungerende klageorgan som forbrukere og bedrifter benytter seg av, og har tillit til		
<ul style="list-style-type: none"> Følge opp klagesaker i Håndverkerklagenemnda 	Administrasjon	Hele perioden
<ul style="list-style-type: none"> Delta med fagkyndige i klagenemnda 	To representanter fra VBL	Hele perioden
<ul style="list-style-type: none"> Markedsføre Håndverkerklagenemnda 	Administrasjon/medlemmer	Hele perioden
DELMÅL:		
Være pådriver for at det stilles kvalifikasjonskrav i «mindre» offentlige oppdrag		
<ul style="list-style-type: none"> Følge opp arbeidet med å etablere Lille-Doffin 	VBL administrasjon og styreleder (gjennom BNL)	Hele perioden
DELMÅL:		
Arbeide for rettferdige lønns- og arbeidsvilkår		
<ul style="list-style-type: none"> Arbeide for at tariffavtalen opprettholdes, og bidra til å bygge oppunder tariffavtalen gjennom BNL 	VBL, administrasjon, styret og VBLS delegat(er) i BNL og NHO	Hele perioden
<ul style="list-style-type: none"> Delta i forhandlingsutvalget under tarifforhandlingene 	VBLS delegat i forhandlingsutvalget	Tariffoppjør
<ul style="list-style-type: none"> Arbeide for regelverk som gjør det gunstig å være arbeidsgiver og å ha faste ansatte ved å bidra inn i BNLs politiske arbeid 	VBL administrasjon og delegater i BNL og NHO	Hele perioden

Kompetanse og digitalisering

DELMÅL		
Det skal være minimum ett søkbart tilbud for VG2 KEM (eller tilsvarende) i alle fylker		
• Skrive hørings svar til Stortingsmelding om Fullføringsreformen	Administrasjonen/Bekk og Bruse	Våren 2021
• Delta i /skrive hørings svar til høring om Opplæringsloven	Administrasjonen/Bekk og Bruse	Sommer 2021
• Tilby støtte til lokale aktører (medlemmer, opplæringskontorer etc.) som arbeider for å opprette utdanningstilbud	Administrasjonen/Bekk og Bruse	Hele perioden
• Arbeide for nasjonale retningslinjer for kombinasjonsklasser, samt dimensjonering av utdanningstilbud i samsvar med lokalt næringslivs behov.	Administrasjonen/Bekk og Bruse	Hele perioden
DELMÅL:		
E-læringsprogrammet skal være oppdatert og holde høy faglig kvalitet, samt være det foretrukne læremiddelet for vårt fag.		
• Søke om Udir om tilskudd til utvikling av læremidler	Admin/e-læringsutvalg/ Datapower/Læreplanutvalget	Våren 2021
• Videreutvikle e-læringsprogrammet, og tilpasse til nye læreplaner	E-læringsutvalget/ Datapower	2021
• Markedsføre e-læringen	Administrasjonen/Avdelinger/Opplæringskontor/Medlemmer	Hele perioden
DELMÅL:		
Blimester skal være ledende tilbyder av mesterutdanning for vårt fag		
• Delta i styremøter i Blimester	Administrasjonen v/ DL	Hele perioden
• Markedsføre utdanningstilbudet hos Blimester	Administrasjonen, avdelingene	Hele perioden
DELMÅL:		
Medlemmene skal være oppdatert på teknologisk utvikling og effektivisere driften gjennom digitalisering		
• Sette digitalisering og ny teknologi på agendaen på ulike medlemsarrangementer, og i kommunikasjon mot medlemmene.	Styret/Administrasjonen	Hele perioden
• Opprette et digitaliseringsutvalg Utvalget skal blant annet bidra inn i BNLs arbeid med digitalisering (ref. det digitale veikartet 2.0.)	Styret oppretter utvalget og gir mandat.	Sommer 2021
• KS-prosjekt: Utvikle standard sjekklister for bransjen som implementeres i digital plattform, i samarbeid med ekstern leverandør	KS prosjektgruppe	2021
DELMÅL:		
Styrke medlemmenes kompetanse på kontrakter, standarder og prosjektgjennomføring		
• Gjennomføre webinarer og fysiske kurs/workshops kontrakter, basert på veilederen for NS-kontrakter	Fagkonsulent	Hele perioden
DELMÅL:		
Styrke fagutdanningen for ventilasjons- og blikkenslagerfaget		
• Deltakelse og oppfølging av arbeid i BNLs kompetanseforum	Administrasjonen	Hele perioden
• Opprette svenneprøveutvalg, som skal arbeide for å få felles svenneprøver over hele landet	Styret oppretter utvalget og gir mandat	Vinter 2022

Kommunikasjon og medlemsnytte

DELMÅL: Medlemmene skal holdes oppdatert med relevant informasjon		
HVORDAN	HVEM	NÅR
<ul style="list-style-type: none"> Digital kommunikasjon gjennom: <ul style="list-style-type: none"> Hjemmesiden Facebook Nyhetsbrev E-post 	Administrasjonen/Bekk og Bruse/Styret	Ukentlig Ukentlig Kvartalsvis Ved behov
DELMÅL: Øke antall medlemmer i VBL		
<ul style="list-style-type: none"> Kommunisere ut hva VBL jobber med, for å synliggjøre verdien av et bransjeforbund. Herunder: Skrive artikler og produsere relevant innhold. Bruke digitale plattformer; hjemmesiden, Facebook, Blikkenslagere.no o.l. 	Admin./Styret/Avdelinger/Medlemmer Bekk og Bruse	Hele perioden
<ul style="list-style-type: none"> Invitere ikke-medlemmer til arrangementer og lokale møter 	Administrasjonen, styret, avdelingene	Hele perioden
<ul style="list-style-type: none"> Oppdatere og videreutvikle vervesiden på vbl.no ved behov 	Administrasjonen/Bekk og Bruse	Hele perioden
<ul style="list-style-type: none"> Informere om vervesiden 	Admin./Styret/Avdelinger/Medlemmer	
<ul style="list-style-type: none"> Direkte kontakt med potensielle medlemmer 	Avdelingene/Administrasjonen/Styret	Hele perioden
DELMÅL: Medlemmene skal ha tilgang på gode og relevante tjenester og produkter		
<ul style="list-style-type: none"> Opprettholde og videreutvikle medlemstilbudet på Fordelstorget.no. 	Administrasjonen gjennom Fordelstorget	Hele perioden
<ul style="list-style-type: none"> Synliggjøre og markedsføre medlemsfordeler gjennom VBLS hjemmeside og nyhetsbrevet 	Administrasjonen	Hele perioden
<ul style="list-style-type: none"> Markedsføre Arbinn (NHO-side) 	Administrasjonen	Hele perioden
DELMÅL: Blikkenslageren og Blikkenslagere.no skal være bransjens foretrukne nyhets- og informasjonskanaler innen faglige temaer		
<ul style="list-style-type: none"> Videomøter med redaksjonsrådet 	Redaksjonsrådet	10 g årlig
<ul style="list-style-type: none"> Gjennomføre workshop med redaksjonsråd 	Redaksjonsrådet	1 gang årlig
DELMÅL: Arrangere møteplasser for bransjen		
<ul style="list-style-type: none"> Styremøter Første halvår 2021 – kun digitale møter Andre halvår 2021 – digitale og fysiske møter Hele 2022 – digitale og fysiske møter (ca 50/50) 	Styret/Administrasjonen	5-10 ganger årlig (etter behov)
<ul style="list-style-type: none"> Landsmøte 2021 - digitalt 	Administrasjonen/Styret/Medlemmer	11. juni 2021
<ul style="list-style-type: none"> Avdelingsledermøter (Oldermannsmøter) 1 digitalt og 1 fysisk møte pr år. 	Administrasjon/Styret/Styreledere i avd.	2 ganger årlig
<ul style="list-style-type: none"> Medlemstreff 	Administrasjonen/Styret/Medlemmer	Høst 2021
<ul style="list-style-type: none"> Fagtreff 	VBL Oslo og Akershus/ Administrasjonen/ Styret	Høst 2022
<ul style="list-style-type: none"> Blikkenslager-NM 	NM-komiteén/Administrasjonen	Høst 2022

Bærekraft, energi og miljø

DELMÅL: Bidra til å utvikle klimavennlige og bærekraftige løsninger og produkter for bransjen		
HVORDAN	HVEM	NÅR
<ul style="list-style-type: none"> Metallavfallsprosjektet (Nordic waste reduction project) 	Nordisk forbund/Prosjektleder: Styreleder/Administrator: Bekk og Bruse	2020-2022
DELMÅL: Synliggjøre utad at bransjen kan tilby bærekraftige, energieffektive og miljøvennlige løsninger		
<ul style="list-style-type: none"> Kommunisere ut at vår bransje er en del av løsningen for å nå myndighetenes mål på området, ved å produsere relevant, faglig innhold som distribueres til aktuelle kanaler (f.eks. facebook, bygg.no, etc.) 	Bekk og Bruse/Administrasjonen/Styret/ Utvalg/Samarbeidsleverandører	Hele perioden
DELMÅL: Være pådriver for å nå klima- og bærekraftsmål satt av norske myndigheter		
<ul style="list-style-type: none"> Delta i høringer som berører vår bransje innenfor området energi, klima og miljø 	Administrasjonen/Styret/Utvalg	Hele perioden
<ul style="list-style-type: none"> Delta i Miljøforum i BNL 	Administrasjonen/Styreleder	Hele perioden
DELMÅL: Heve medlemmenes kompetanse om nytt regelverk og endringer på området		
<ul style="list-style-type: none"> Sette temaet på agendaen når VBL inviterer til fagtreff, fagdager styreledersamlinger etc. Invitere gode foredragsholdere/bidragstere 	Administrasjonen/Styret/Utvalg/ Arrangementskomiteer	Hele perioden

Samarbeid

DELMÅL: Ivareta vår bransjens interesser, styrke håndverksfagenes posisjon, samt finne gode felles løsninger for hele byggenæringen		
• Styreledersamlinger i BNL	Styreleder	Ca 3-4 ganger årlig
• Generalforsamling i BNL	Styreleder og DL	1 gang årlig
• Bransjedirektørmøter i BNL	Administrasjonen	Ukentlig
• Kompetanseforum i BNL	Administrasjonen	Månedlig
• Seriøsitetsforum i BNL	Administrasjonen	Månedlig
• Miljøforum	Administrasjonen/Styreleder	Månedlig
• Håndverksforum	Administrasjonen	Hver 2. uke
DELMÅL: Ivareta bransjens interesser inn mot NHO		
• Generalforsamling	VBLs delegat	1 gang årlig
• Støtte BNLs arbeid inn mot NHO	Administrasjonen/Styret - gjennom BNL	Hele perioden
DELMÅL: Styrke samarbeidet i Nordisk ventilasjons- og blikkenslagermesterforbund		
• Møter og arrangementer i Nordisk ventilasjons- og blikkenslagermesterforbund	Styreleder/Administrasjonen	1 gang årlig
• Styrke det nordiske samarbeidet gjennom felles prosjekter - Avfallsprosjektet	Administrasjonen/Styret/Medlemsbedrifter/ Nordisk forbund Prosjektleder: Bekk og Bruse	2020-2022
DELMÅL: Styrke samarbeidet i hele organisasjonen; mellom bedrifter, avdelinger og bransjer		
HVORDAN	HVEM	NÅR
• Arrangere møteplasser for avdelingene og bedriftene som styrker samhold og samhandling (Landsmøte, medlemstreff, fagtreff, fagdag, avdelingsledermøter, kurs og webinar)	Administrasjonen/Styret/Medlemmer/Avdelinger/ Leverandører	Hele perioden
• Fortløpende samarbeid med andre bransjer i saker der man har felles interesser	Administrasjonen/Styret	Hele perioden