



Sjekkliste ved inngåelse av kontrakter

- Påse at bedriften du velger er registrert i Brønnøysundregisteret med eget organisasjonsnummer og i mva-registeret (www.brreg.no)
- Påse at det benyttes et standard avtaledokument (f eks NBR 3501/02)
- Påse at avtalens innhold er korrekt og balansert (ikke favoriserer en part)
<http://eblanketter.standard.no/forbrukerblanketter/templates/Default.aspx?JScript=1>
- Påse at følgende poster er ført inn i kontrakten og er iht avtale:
 - pris (inkl mva)
 - dato for oppstart
 - dato for ferdigstillelse
 - betalingsbetingelser
 - hva skal utføres
 - evt. hva omfattes ikke av kontrakten
 - timesats – i tilfelle regningsarbeid
- Påse at alle opplysninger om utførende og oppdragsgiver er korrekt utfylt
- Kontrakten signeres i to eksemplar – ett til hver av partene